

## Kleiner Nebenjob in der Administration des Vereins Kinder- und Jugendmedien Bern-Freiburg

Ideal für Studierende oder alle, die sich ein Taschengeld dazu verdienen möchten.

Die Arbeitszeit ist frei einteilbar.

Arbeitsaufwand verteilt über das Jahr: ca. 40 Stunden, Entlöhnung pauschal entsprechend des üblichen Stundenansatzes im Kulturbereich.

Stellenantritt: 1. Mai 2026 oder nach Absprache

### Aufgaben:

- Rechnungen und Mahnungen an Abonentinnen und Abonnenten verschicken
- Aboverwaltung
- Mitgliederliste / Adressen aktuell halten
- Begrüssungsbrief an neue Abonnenten und Abonentinnen verschicken
- Abo-Einnahmen verwalten
- Überzählige Exemplare „querlesen“ lagern
- 1x/Jahr Teilnahme an einer Vorstandssitzung

### Über uns:

Kinder- und Jugendmedien Bern-Freiburg (KJM BE-FR) ist eine Regionalorganisation des Schweizerischen Instituts für Kinder- und Jugendmedien (SIKJM).

Die Leseförderung und die Stärkung der Medienkompetenz bei Kindern und Jugendlichen sind die zentralen Anliegen von KJM BE-FR. Eines unserer grössten Literaturvermittlungs-Projekte ist **das Magazin "querlesen – Neue Kinder- und Jugendmedien"**. Jährlich besprechen 30 Vereinsmitglieder (aus Bibliotheken, der Kulturvermittlung und Lehrpersonen) rund 700 Kinder- und Jugendmedien.

### Gewünschtes Profil:

- Freude an administrativen Aufgaben
- Zuverlässigkeit
- Selbständige Arbeitsweise
- Sinn für Organisation und Genauigkeit

### Kontakt:

Präsidium, Yvonne Marti, [y.marti@kjmbefr.ch](mailto:y.marti@kjmbefr.ch)