

Arbeitspapier Teamkleidung

Jeder Mitarbeiter (ausgenommen Reinigungskräfte, Bücherkinder, Jobber und Praktikanten, Ehrenamtliche) erhält als Erstausrüstung

- 2 Langarmshirts bzw. Hemden,
- 2 Polo-Shirts und
- 1 Blazer bzw. Sakko.

Die Teamkleidung wird dem Mitarbeiter gegen Unterschrift ausgehändigt. Die Kleidungsstücke sind durch Namenskürzel auf den Waschetiketten zu kennzeichnen.

Die Dienstkleidung sowie ein Namensschild sind beim Einsatz im Publikumsbereich (auch bei Führungen und Veranstaltungen in der Stadtbücherei) zu tragen.

Die Dienstkleidung ist in der Stadtbücherei (Umkleidebereich im 4. DG), ausgenommen zu Reinigungszwecken, zu verwahren.

Reinigung:

Für die Reinigung der Blusen/Hemden und Polo-Shirts ist jeder Mitarbeiter selbst verantwortlich.

Die Blazer/Sakkos werden einmal jährlich professionell gereinigt (August). Die Kosten für diese Reinigungen übernimmt die Stadtbücherei. Zusätzliche Reinigungen sind von jedem Mitarbeiter selbst zu zahlen.

Nach Beendigung des Dienstverhältnisses:

muss die Dienstkleidung gereinigt und gebügelt zurück gegeben werden oder kann gegen eine Gebühr übernommen werden (Abschreibung linear Oberbekleidung 3 Jahre, Sakko 5 Jahre).

BC, 18.04.2009

Raumel

Teambeschluss nach ausgiebiger Diskussion:

Die Dienstkleidung sowie ein Namensschild sind beim Einsatz im Service der Zentrale und bei Abendveranstaltungen in der Stadtbücherei zu tragen.

BC, 21.01.2015

Raumel