

Vade-mecum de la recherche documentaire et d'informations

Préparer la recherche		
Définir ses besoins	Quel type de travail ? A quel public est-il destiné ?	Mémoire, fiches de lecture, préparation d'une leçon Enseignants, élèves
Définir la problématique, le sujet	Dégager du sujet les principaux concepts et les traduire en mots-clés	Exprimer le sujet en une courte phrase Utiliser des mots significatifs S'aider en se posant les questions: qui, quoi, quand, où, comment, pourquoi?
Identifier le type de documents recherchés		<ul style="list-style-type: none"> • Livres • Périodiques • Bibliographies • Bases de données • CD-ROM • Ressources Internet • Thèses • Documents audio-visuels (films, émissions de télévision...) • Images (diapositives, photos...) • Documents sonores (musique, discours, émissions de radio...)
Rechercher		
Choisir les outils	Catalogues de bibliothèques	RERO http://www.rero.ch Réseau des bibliothèques de Suisse occidentale BN http://libraries.admin.ch/cgi-bin/gw/chameleon?skin=helveticat&lng=fr-ch Bibliothèque nationale suisse BNF http://catalogue.bnf.fr Bibliothèque nationale de France SUDOC http://m.sudoc.fr/ Système universitaire de documentation
	Méta-catalogue	CHVK http://www.chvk.ch/vk_schweiz_fr.html Meta-catalogue pour la recherche bibliographique de livres et périodiques dans des bibliothèques suisses
	Bases de données du consortium des bibliothèques universitaires suisses	Ressources uniquement accessibles depuis les postes informatiques de la HEP-BEJUNE : ERIC (sciences de l'éducation) FRANCIS (sciences humaines et sociales)
	Portails de revues	Ressources uniquement accessibles depuis les postes informatiques de la HEP-BEJUNE : CAIRN (articles de revues en sciences humaines et sociales en français, http://www.cairn.info)

	Bibliothèques numériques	RERO DOC http://doc.rero.ch/ Réseau des bibliothèques de Suisse occidentale (accès aux thèses, mémoires, ...) GALLICA http://gallica.bnf.fr/ Bibliothèque numérique de la BNF
	Dictionnaires	GRAND ROBERT http://gr.bvdep.com/gr.asp Accessible uniquement depuis les postes informatiques de la HEP-BEJUNE. PONS http://www.pons.eu/ Dictionnaire français-allemand
	Encyclopédies	UNIVERSALIS http://www.universalis-edu.com Accessible uniquement depuis les postes informatiques de la HEP-BEJUNE. WIKIPEDIA http://www.wikipedia.org Encyclopédie libre en ligne
	Portail spécialisé	EDUCA http://www.educa.ch/ Serveur suisse de l'éducation
	Ressources Internet spécialisées	Bibliothèque électronique HEP-BEJUNE http://www.netvibes.com/mediatheques_hep Sélection de sites Internet spécialisés en pédagogie et en lien avec l'école et les domaines enseignés
	Moteur de recherche	GOOGLE http://www.google.ch
Construire sa recherche	Catalogues de bibliothèques	Dans les catalogues de bibliothèques, les mots-clés décrivant les sujets des documents proviennent d'un vocabulaire préétabli (thésaurus) ne correspondant pas toujours au vocabulaire courant. Utiliser les mots-clefs définis, les combiner (recherche booléenne :ET, OU, SAUF). Utiliser les index auteurs, sujets, collections. Trouver dans le thésaurus de la médiathèque les termes qui rejoignent le sujet. Penser à utiliser des synonymes, des termes plus spécifiques ou au contraires plus généraux.
	Ressources Internet	Utiliser les mots-clefs définis, les combiner (recherche booléenne :ET, OU, SAUF). Utiliser la recherche avancée.
Evaluer le résultat		
Réajustement	Bruit (trop d'informations)	Limitier la recherche (par langue, support, etc.). Utiliser des termes de recherche plus précis.
	Silence (pas d'informations)	Elargir la recherche (chercher par mots-clés plutôt que par sujets). Utiliser des termes de recherche plus généraux, penser aux synonymes.
Pertinence	Trier l'information et en faire l'analyse critique d'après des critères à définir	<ul style="list-style-type: none"> • la qualité des documents trouvés • la pertinence par rapport au travail demandé • la fiabilité de l'information (comparer les sources) • le niveau d'expertise de l'auteur dans le domaine • l'objectivité • le domaine couvert • la fraîcheur de l'information • l'accessibilité du document ...

Accès aux documents	Version en ligne Libre-accès Commande du document	Gratuite ou payante ou soumise à mot de passe. Directement disponible sur place. Document situé en magasins fermés, disponible par prêt entre bibliothèques ou par achat. Certains documents ne sont plus disponibles (édition épuisée, prêt impossible, consultation sur place).
Exploiter l'information		
Tirer parti	Savoir tirer les informations utiles et les conserver	Fiches de lecture, résumés, synthèses, prises de notes... Garder les références (titre, auteur, no page...)
	Citer les sources	Respect des normes établies Ethique, attention au plagiat
Veille informationnelle		
S'appuyer sur des techniques de surveillance automatisée	Demeurer au courant des nouvelles publications et des développements de la recherche dans un domaine particulier	Services de signalement rapide: <ul style="list-style-type: none"> • Inscription dans les services de signalement (alertes) de certains fournisseurs de données : bases de données, moteurs de recherche, bulletins (Newsletters), listes de diffusion, etc. • Réception automatique d'alertes dans son courrier électronique. Elles peuvent aussi être reçues et accumulées dans un agrégateur de son choix (fil RSS)