|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Direction de l’instruction publique  du canton de Berne** |  | Décembre 2017 |
|  |
| Office de la culture |  |  |
| Section Encouragement des activités culturelles Sulgeneckstrasse 70 3005 Berne Tél. 031 633 85 84 Fax 031 633 83 55 www.erz.be.ch/culture culture@erz.be.ch | | |

#### Encouragement des bibliothèques du canton de Berne

#### fiche récapitulative pour les demandes de subventions de projets

**Indications concernant le/la requérant-e**

WappenVektklein

|  |  |
| --- | --- |
| Responsable du projet (bibliothèque, institution, organisation) |  |
| Type de bibliothèque | Bibliothèque communale  Bibliothèque mixte scolaire et communale  Bibliothèque scolaire centrale |
| Prénom et nom de l’interlocuteur/trice |  |
| Fonction de l’interlocuteur/trice |  |
| Adresse de correspondance |  |
| Téléphone |  |
| Courriel |  |
| N° IBAN et **nom** et **adresse** du/de la titulaire du compte |  |

**INFORMATIONs sur le projet**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titre ou dénomination du projet |  | | |
| Lieu(x) de la mise en œuvre/réalisation |  | | |
| Dates de la mise en œuvre/réalisation |  | | |
| Brève description du projet  (max. 200 signes) |  | | |
| Lien du projet avec le canton de Berne (mots clés) |  | | |
| Type de projet | Lectures /   cycles de lecture | Logiciels  bibliothécaires | Projets  innovants |
| Projets de  mise en réseau | Elargissement   du fonds | Conseils   en matière  d’aménagement |
| Médiation culturelle | aucune | dans le cadre   du programme  d’accompagnement | au centre du projet |

|  |  |
| --- | --- |
| Subvention cantonale demandée | francs |
| Autres instances publiques de subvention-nement contactées (communes bernoises, autres cantons et Confédération) |  |
| Coûts totaux du projet | francs |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proportion de femmes participantes** |  | 0 % |  | 25 % |  | 50 % |  | 75 % |  | 100 % |
| **Contribution aux échanges entre les deux cultures linguistiques Du canton (DE/FR)** | | | | | | |  | oui |  | non |

**Statistiques de l’OFS**

Pour les bibliothèques communales et les bibliothèques mixtes scolaires et communales : confirmation que la bibliothèque a régulièrement participé aux enquêtes statistiques de l’Office fédéral de la statistique (OFS).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| oui |  | non |  |

**Respect des dÉlais de dépôt de la demande**

Les demandes de subventions de projets doivent parvenir à l’Office de la culture **au plus tard deux mois avant le début du projet**. Le cachet de la poste fait foi. Aucune subvention n’est accordée pour des projets déjà commencés ou terminés.

**dossier complet**

L’Office de la culture ne peut finaliser le traitement des demandes que lorsqu’il dispose de l’ensemble des documents nécessaires.

Documentez votre projet au moyen des documents requis, qui figurent dans la liste de contrôle ci-après. Veuillez cocher les cases qui conviennent.

Les décisions **positives** sont publiées sur le site Internet de la Direction de l’instruction publique.

#### Liste de contrôle pour les demandes de subventions de projets

Pour être complète, une demande doit comporter les informations suivantes :

**FICHE rÉcapituLAtive**

* La fiche récapitulative pour les demandes de subventions de projets doit impérativement être remplie et transmise avec la demande.

**descriptif du projet**

* Description brève mais éloquente du projet prévu
* Pour les manifestations : autres informations éloquentes au sujet du programme
* Informations détaillées sur les groupes cibles, la médiation et la promotion du projetWappenVektklein

**calendrier de réalisation**

* Informations sommaires sur les étapes du projet, le calendrier et le lieu prévu pour la réalisation
* Pour les manifestations : autres informations contraignantes sur les dates et les lieux prévus pour la réalisation

**informations SOMMAIRES sur les institutions et personnes impliquées**

* Pour les bibliothèques scolaires ou communales : bref portrait de la bibliothèque, coordonnées de l’interlocuteur/trice et informations suivantes (notamment utiles pour l’évaluation du professionnalisme) :
* Surface de la bibliothèque
* Heures d’ouverture par semaine
* Nombre de personnes qualifiées (personnes au bénéfice d’une formation dans le domaine des bibliothèques)
* Fréquentation : nombre de prêts par an, nombre de visiteurs par an, nombre de manifestations par an
* Pour les organisations/institutions : bref portrait de l’organisation/institution et coordonnées de l’interlocuteur/trice

**Budget détaillé**

* Liste des dépenses attendues (honoraires, frais, charges de biens, salaires et autres dépenses)
* Liste des recettes attendues (billetterie et autres recettes éventuelles)
* Attestation du besoin de financement (calcul des déficits de financement qui résultent du projet)
* Copie des offres et devis demandés (pour les prestations de tiers importantes)

**plan financier détaillé**

* Liste de toutes les subventions demandées auprès des instances publiques de subventionnement (communes, cantons et Confédération)
* Liste de toutes les subventions demandées auprès d’instances privées de subventionnement et d’autres bailleurs de fonds privés
* Informations sur l’état actuel de toutes les demandes de subventions (demandes en suspens, octrois ou refus).
* Informations sur les prestations propres du/de la requérant-e et des autres participants au projet
* Copie des décisions positives et négatives rendues pour toutes les demandes de subventions